CFP TRISSINO
Scuola di Formazione Professionale

Organismo di Formazione accreditato dalla Regione del Veneto

PROT.200-2022/CR/FN

Informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE 679/2016 (il "Regolamento" o "GDPR") e del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.

In conformità alle previsioni del Regolamento UE 679/2016 e del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., **la FONDAZIONE CASA DELLA GIOVENTU'** – Centro di Formazione Professionale (di seguito anche "la Fondazione"), con sede legale in Trissino (VI), Via Giovanni XXIII n. 2 , Codice Fiscale e P.Iva 03234820243 e-mail: info@cfptrissino.it tel. 0455 962022, in persona del Presidente e legale rappresentante pro tempore, fornisce la presente informativa relativa ai trattamenti effettuati sui dati personali degli allievi del Centro di Formazione Professionale (CFP), dei loro famigliari e dei soggetti esercenti la potestà genitoriale. Tali trattamenti saranno sempre improntati al rispetto dei principi di necessità, liceità e correttezza, esattezza e aggiornamento, pertinenza, completezza e non eccedenza, a tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

1. Finalità del trattamento

1.1. Adempimento alla missione istituzionale e dei processi interni

I dati personali degli allievi iscritti e che richiedono di iscriversi al CFP, nonché – ove necessario – dei soggetti che esercitano su di loro la potestà genitoriale e di eventuali loro famigliari sono trattati dalla Fondazione, in primo luogo, per l'adempimento alla missione relativa all'istruzione e formazione degli allievi stessi, per la gestione dei rapporti con i loro famigliari, nonché per la gestione degli incombenti amministrativi strumentali all'erogazione dei servizi di formazione professionale, orientamento e per favorire il loro inserimento nel mercato del lavoro, in conformità alla normativa vigente. Nell'ambito di tali principali finalità sono ricomprese, in via non esaustiva, le seguenti attività:

- gestione delle iscrizioni degli allievi, ivi compresa la gestione delle eventuali prove di selezione, e preparazione delle attività preordinate a garantirne la frequenza ai corsi di formazione (compresa la richiesta dei dati vaccinali in conformità alla normativa vigente, l'opzione per l'insegnamento della Religione Cattolica, nonché la preparazione di eventuali servizi supplementari richiesti quali il trasporto). Per tali finalità potrebbero essere trattati dati personali degli allievi, relativi anche a condizioni di salute degli stessi, contenuti nei fascicoli individuali trasmessi dagli istituti scolastici o enti di formazione professionale di provenienza;
- gestione del rapporto con gli allievi nel percorso formativo, ivi compresa la gestione dell'offerta formativa, la composizione delle classi e l'attribuzione degli incarichi ai formatori;
- gestione della didattica, comprensiva di prove, valutazioni, ulteriori attività educative e formative quali uscite o visite, nonché la predisposizione di eventuali piani didattici e educativi personalizzati e l'irrogazione di provvedimenti disciplinari;
- gestione della didattica a distanza e delle relative piattaforme strumentali;
- funzionamento e l'attività degli organi collegiali (es: consiglio di classe, collegio docenti);
- gestione del percorso scolastico degli allievi anche in ottica futura (ad esempio, per l'accesso ad altri enti di formazione o scuole);
- gestione dei percorsi di stage o apprendistato, in conformità alla normativa e ai bandi regionali di riferimento;
- gestione di attività didattiche/formative online, mediante piattaforme digitali idonee a garantire la sicurezza dei dati;
- gestione dei rapporti con soggetti esercitanti la potestà genitoriale o altri famigliari autorizzati per esigenze formative, educative, di comunicazione od organizzative (es: gestione delle piattaforme elettroniche di comunicazione e dei registri elettronici e cartacei, organizzazione del prelievo degli allievi da scuola al termine delle lezioni), nonché con tutori, curatori o amministratori di sostegno;
- organizzazione della vita scolastica (es: gestione delle uscite anticipate degli allievi);
- gestione degli obblighi di vigilanza sui minori;
- adempimento alle norme in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- gestione delle attività amministrativo e contabili, nonché degli obblighi fiscali e previdenziali, delle finalità assicurative e dei processi organizzativi interni (compresa la gestione dei sistemi e dei modelli organizzativi, quali il Modello ex d.lgs. 231/01 o il Sistema di Gestione della Qualità), nonché l'effettuazione di indagini statistiche finalizzate alla gestione e al miglioramento dei servizi formativi;
- ottenimento, rinnovo, mantenimento e gestione dell'accreditamento del CFP quale Organismo di Formazione per gli ambiti riconosciuti dalla Regione Veneto;
- la gestione degli obblighi di conservazione e archiviazione previsti dalla normativa vigente.

In relazione alle suddette finalità, la Fondazione tratterà normalmente: dati anagrafici e di contatto dell'allievo e dei suoi familiari/soggetti esercenti la potestà genitoriale/tutori/curatori/amministratori di sostegno, dati fiscali o bancari dei predetti soggetti, dati relativi al percorso scolastico e formativo dell'allievo (ad esempio, relativi all'andamento scolastico, al percorso scolastico pregresso ecc.). La Fondazione potrebbe inoltre trovarsi nella necessità di trattare particolari categorie di dati personali relativi, ad esempio, allo stato di salute, all'appartenenza a confessioni religiose o all'origine etnica dell'allievo o dei suoi familiari, o potrebbe trovarsi a trattare dati personali, anche appartenenti alle predette categorie di dati particolari sopracitate in caso di comunicazione spontanea dagli allievi (ad esempio, durante la vita in classe o nei temi scolastici) o dei suoi famigliari. Il personale della Fondazione venuto a conoscenza di tali dati, li tratterà ulteriormente solo se ciò è strettamente necessario per l'adempimento della propria missione educativa, formativa, di vigilanza o di custodia dei minori.

1.2. Gestione dell'immagine di allievi e famigliari

Per finalità formative, educative o di comunicazione, la Fondazione potrebbe inoltre trattare dati personali di allievi o di loro famigliari, anche eventualmente idonei a rivelare elementi sensibili quali lo stato di salute o l'origine etnica, contenuti in fotografie o filmati raccolte dal personale docente o da persone individualmente e formalmente incaricate dalla Fondazione di documentare uscite didattiche, feste o altri eventi a cui gli allievi siano chiamati a partecipare; tali dati potrebbero essere oggetto di pubblicazione

sul sito web e sulle pagine social del CFP, sul materiale didattico o in volantini, dépliant e altro materiale destinato alla comunicazione, nonché oggetto di riproduzione e visione da parte di allievi, dei loro familiari, da parte del personale docente o da terzi. Gli allievi saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita del CFP. Tali dati saranno trattati solamente con il consenso della persona titolata ad esprimerlo.

1.3. Trattamento dei dati degli allievi per fini statistici

Al termine del percorso di formazione e per 5 anni successivi, il Titolare potrà chiedere agli allievi dati relativi allo stato occupazionale e al percorso lavorativo intrapreso al termine degli studi presso il CFP. I dati, una volta raccolti, saranno utilizzati per l'elaborazione di statistiche presentanti dati in forma aggregata e anonima.

2. Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento dei dati personali è rappresentata:

- per i trattamenti di cui al punto 1.1. dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblico (art. 6.1.e. GDPR e nel caso dei categorie particolari di dati art. 9.2.g GDPR), e in particolare per l'istituzione e la formazione in ambito scolastico/professionale, dalla necessità di erogare i servizi del CFP mediante l'orientamento, l'iscrizione o le attività di informazione preliminari all'iscrizione (art. 6.1.b GDPR), dalla necessità di adempiere agli obblighi normativi vigenti, anche di tipo retributivo, contributivo, fiscale, assicurativo e legati al rispetto della salute e sicurezza sul lavoro, nonché legati al rapporto di accreditamento del CFP con la Regione Veneto (art. 6.1.c GDPR); una ulteriore base giudica dei trattamenti effettuati può essere data dal legittimo interesse del Titolare a gestire i propri processi organizzativi e a gestire le attività formative/didattiche a distanza mediante idonei strumenti di tipo digitale (art. 6.1.f GDPR);
- per i trattamenti di cui al punto 1.2. è data dal consenso dell'interessato o, nel caso di interessato minorenne, della persona titolata ad esprimerlo (art. 6.1.a GDPR). Una ulteriore base giudica dei trattamenti effettuati può essere rappresentata dal legittimo interesse del Titolare a fare conoscere le proprie attività presso le famiglie o presso terzi (art. 6.1.f GDPR);
- per i trattamenti di cui al punto 1.3 è data dal legittimo interesse del Titolare a monitorare la qualità e l'efficacia della propria proposta formativa (art. 6.1.f GDPR)

L'eventuale rifiuto a fornire o a gestire, in tutto o in parte, i dati personali richiesti per le finalità di cui al punto 1.1 può dar luogo all'impossibilità da parte del Titolare di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti di legge necessari per l'erogazione del servizio. Ai sensi dell'art. 96 d.lgs. 196/2003 e s.m.i., al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, le istituzioni del sistema nazionale di istruzione, i centri di formazione professionale regionale, le scuole private non paritarie nonché le istituzioni di alta formazione artistica e coreutica e le università statali o non statali legalmente riconosciute su richiesta degli interessati, possono comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti formativi, intermedi e finali, degli studenti e altri dati personali diversi da quelli di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento, pertinenti in relazione alle predette finalità e indicati nelle informazioni rese agli interessati ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento. I dati saranno successivamente trattati esclusivamente per le predette finalità. Resta ferma la disposizione di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, sulla tutela del diritto dello studente alla riservatezza. Restano altresì ferme le vigenti disposizioni in materia di pubblicazione dell'esito degli esami mediante affissione nell'albo dell'istituto e di rilascio di diplomi e certificati.

3. Raccolta dei dati

Il Titolare acquisisce i dati al momento dell'iscrizione e durante tutto il percorso formativo/di orientamento. I dati possono essere trasmessi dagli interessati via e-mail, fax, oralmente, a mano, telefonicamente o direttamente, ad esempio, nel corso delle lezioni, dei ricevimenti. I dati potranno inoltre essere raccolti attraverso gli specifici form e indirizzi indicati nel sito web del CFP. Alcuni dati potrebbero inoltre essere raccolti presso enti terzi (es: Regione Veneto, Uffici scolastici territoriali o istituti scolastici di provenienza dell'allievo, altri enti di formazione accreditati).

4. Principi e modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati sarà improntato al principio della trasparenza, avverrà nel rispetto dei diritti degli interessati e sarà attuato mediante strumenti anche automatizzati idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. I dati saranno adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per i quali sono trattati, esatti e aggiornati; saranno trattati con la massima riservatezza, nel rispetto dei principi dettati dal Regolamento, delle eventuali prescrizioni impartite dall'Autorità di Controllo e comunque in maniera tale da garantire una adeguata sicurezza, compresa la protezione, con misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti, nonché dalla perdita anche accidentale. Il trattamento può essere svolto in via cartacea, nonché con l'ausilio di strumenti automatizzati e elettronici.

5. Soggetti autorizzati al trattamento e comunicazione dei dati

I dati personali possono essere trattati da Titolari, Responsabili o Incaricati del trattamento debitamente istruiti e vincolati contrattualmente al rispetto di adeguate misure tecniche e organizzative finalizzate alla protezione dei dati che sono a loro trasmessi/comunicati. L'elenco aggiornato dei responsabili e delle persone autorizzate al trattamento è conservato presso la sede della Fondazione. Per le specifiche finalità di cui alla presente informativa, i dati personali potranno essere comunicati a persone fisiche o giuridiche riconducibili alle seguenti categorie:

- soggetti cui la comunicazione e la diffusione dei dati personali sia prescritta o consentita per legge entro i limiti necessari allo scopo (ad es.: Regione Veneto, MIUR, enti locali, altri istituti scolastici o centri di formazione – anche al fine di dare corso alla continuità educativa e formativa in caso di trasferimento dell'allievo -, pubbliche amministrazioni, imprese di assicurazione, autorità sanitarie o di pubblica sicurezza);
- soggetti che organizzano percorsi di stage o apprendistato, in conformità alla normativa e ai bandi regionali di riferimento;

- soggetti terzi (es: aziende), su richiesta degli interessati, per favorire l'inserimento professionale, l'istruzione o la formazione dell'allievo;
- psicologi, psichiatri, educatori o altri specialisti indicati dalle famiglie e dalle persone a ciò autorizzate, per le finalità educative;
- fornitori specifici che erogano servizi collaterali all'offerta formativa (es: gestori di piattaforme digitali per la didattica e la formazione a distanza, agenzie di viaggio per l'organizzazione di gite o viaggi studio preventivamente autorizzati, professionisti per corsi specialistici cui sia richiesta l'iscrizione, in caso di concorsi ecc.);
- altri soggetti idonei specificamente indicati dai soggetti esercenti la potestà genitoriale per scopi organizzativi (es: l'organizzazione del prelievo da scuola degli allievi).

6. Trasferimento dei dati al di fuori dello Spazio Economico Europeo

I dati potranno essere trasferiti all'estero, anche in paesi extraUE, perché trattati attraverso l'utilizzo di tool o software di società terze che utilizzano tecnologie in cloud, purché alternativamente:

- tali Paesi assicurino livelli di tutela normativa adeguati, riconosciuti come tali dall'Unione Europea;
- siano stipulati tra il Titolare e detti soggetti terzi di specifici contratti contenenti clausole di salvaguardia e garanzie appropriate per la protezione dei dati personali (es. clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione europea);
- sia presente un altro requisito conforme alla normativa italiana ed europea applicabile.

Qualora i dati personali degli allievi o di loro famigliari venissero trasmessi al di fuori dello Spazio Economico Europeo per altre ragioni (es: in caso di viaggi studio effettuati al di fuori del territorio comunitario, in caso di partecipazione a concorsi o a progetti avente carattere internazionale o in caso di utilizzo di servizi digitali), ciò avverrà secondo i pressupposti e le modalità previste dalla normativa vigente.

7. Durata del Trattamento

Si fa presente che i dati diversi da fotografie e filmati verranno conservati per il periodo strettamente necessario e solitamente per dieci anni successivamente all'interruzione del rapporto, in considerazione delle previsioni contenute nell'attuale normativa fiscale e civile relativamente alla conservazione dei documenti, nonché alla normativa regionale in materia di formazione professionale e in relazione al termine di prescrizione decennale previsto per la responsabilità contrattuale. I dati relativi I dati potranno essere conservati per un periodo maggiore, qualora ciò sia necessario al fine di tutelare in sede giurisdizionale un interesse legittimo o un diritto del Titolare, fermo restando che il termine ultimo di conservazione non supererà quanto richiesto dall'applicazione del principio di necessità. I dati relativi a fotografie e filmati potranno essere conservati per il periodo necessario all'uso. Resta ferma la conservazione per periodi maggiori ove previsto dalla normativa vigente, ad esempio nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici, definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

8. Diritti degli interessati

I dati sono a disposizione degli interessati in forma intelligibile per cui, in ogni momento, l'interessato potrà chiedere di conoscere l'origine, la finalità e le modalità su cui si basa il trattamento, di ottenere l'accesso agli stessi, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione del trattamento, di disporre il blocco dei dati trattati in violazione di legge e di ottenerne copia su un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico ovvero di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti.

Potrà inoltre revocare in ogni momento il consenso espresso al trattamento dei propri dati personali per una o più finalità specifiche (senza tuttavia poterne pregiudicare la liceità del trattamento non basata sul consenso o basata sul consenso prestato prima della revoca). Gli interessati hanno altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo, rappresentata in Italia dal Garante per la Protezione dei Dai Personali, con sede a Roma, Piazza Monte Citorio, 121. Per informazioni in merito potrà consultare il sito del Garante all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

9. indicazione del titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è la FONDAZIONE CASA DELLA GIOVENTU' – Centro di Formazione Professionale - con sede legale in Trissino (VI) – Via Giovanni XXIII n. 2 , Codice Fiscale e P.Iva 03234820243 e-mail: info@cfptrissino.it tel. 0455 962022 - in persona del legale rappresentante pro tempore.

10. Indicazione del responsabile per la protezione dei dati (dpo)

Il Titolare ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO) nella persona dell'avv. Luca Andretta. Il DPO è designato per assolvere a funzioni di supporto e controllo, consultive, formative e informative relativamente all'applicazione del Regolamento medesimo e di cooperazione con l'Autorità, costituendo il punto di contatto, anche rispetto agli interessati, per le questioni connesse al trattamento dei dati personali. Il DPO potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@fondazionetrissino.it per tutte le questioni relative al trattamento di dati personali e all'esercizio dei diritti da parte degli interessati.

Con i migliori saluti.

TRISSINO, 27/07/2022

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

FONDAZIONE CASA DELLA GIOVENTU' SCUOLA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE TRISSINO (Vicenza)